

“Als alles soepel loopt, weet ik dat ik mijn werk goed heb gedaan”

Petra (45) – Officemanager

Na mijn opleiding tot secretaresse wist ik eigenlijk meteen wat bij mij past: organiseren, ondersteunen en zorgen dat alles op rolletjes loopt. In de loop van de jaren ontdekte ik hoeveel energie ik krijg van het creëren van overzicht en structuur.

“Wanneer er veel tegelijk gebeurt en iedereen druk is, vind ik het juist leuk om orde te scheppen in de chaos. Als processen helder zijn en mensen weten waar ze aan toe zijn, werkt iedereen prettiger. Daar haal ik echt voldoening uit.”

Als officemanager bij Nordic Energy Solutions werk ik drie dagen per week aan precies dat: structuur brengen, ondersteunen en zorgen dat de organisatie soepel blijft draaien.

“Vanaf het eerste sollicitatiegesprek voelde het meteen goed. De sfeer was open en ik voelde me direct welkom. Dat gevoel is eigenlijk niet meer weggegaan.” Wat haar werk extra interessant maakt, is dat de organisatie volop in ontwikkeling is.

“Toen ik begon, merkte ik dat nog niet alles vastlag in processen of systemen. Voor mij was dat geen probleem, juist een mooie kans. Ik vind het leuk om dingen te verbeteren en samen te kijken hoe het slimmer of efficiënter kan.”

Samen met collega's werkt ze aan het opzetten en verbeteren van processen. Dat varieert van het vastleggen van werkafspraken tot het organiseren van praktische zaken binnen het bedrijf. “De ene dag schrijf ik een proces uit, de andere dag zorg ik dat het onderdelenmagazijn overzichtelijk wordt ingericht samen met mijn collega of regel ik iets voor collega's zodat zij hun werk beter kunnen doen. Juist die afwisseling maakt het leuk.”

Wat ze waardeert aan Nordic Energy Solutions is de ruimte om initiatief te nemen. “Ik krijg veel vertrouwen en vrijheid om mee te denken. Als ik een idee heb om iets te verbeteren, wordt daar serieus naar geluisterd. Dat maakt dat je je echt betrokken voelt bij het bedrijf.”

